

**REGULAMENTO**

**Conselho da Mulher Empreendedora e da Cultura da**

**Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Paranaguá.**

**CAPÍTULO I - DA CRIAÇÃO**

**Art. 1º -** O Conselho da Mulher empreendedora e da Cultura, abreviadamente CMEC- ACIAP, é órgão integrante da ASSOCIAÇÃO COMERCIAL, INDUSTRIAL E AGRÍCOLA DE PARANAGUÁ subordinando-se ao seu estatuto e às suas demais deliberações, tendo sua sede na Rua Rodrigues Alves,621.

**§ Único –** O CMEC - ACIAP está diretamente subordinado ao Conselho de Administração ou Diretoria Executiva da Associação Comercial e Agrícola de Paranaguá, inclusive no que tange a todas as suas ações, bem como definição de logomarcas e representações.

**Art. 2º -** O CMEC- ACIAP - terá duração de tempo Indeterminado.

**CAPÍTULO II - DOS OBJETIVOS**

**Art. 3º -** O CMEC-ACIAP tem como objetivos:

**I.** Congregar, em nível local, mulheres empresárias, executivas e profissionais liberais de todas as categorias, associadas à Associação Comercial, desenvolvendo-lhes o espírito associativista de servir a seu grupo profissional e a sociedade em geral;

**II.** Incentivar o aprimoramento pessoal e profissional da mulher empresária e executiva, através de cursos, seminários, palestras, debates, grupo de estudos, e outros correspondentes, a fim de habilitá-las ao exercício da atividade empresarial e associativa;

**III.** Promover o desenvolvimento permanente nas relações entre empresas e instituições de ensino e pesquisa;

**IV.** Promover o intercâmbio com entidades similares no âmbito estadual, nacional, e internacional, inclusive por meio de parcerias, acordos, convênios, dentre outros;

**V.** Estimular a participação da mulher no ambiente empresarial, defendendo e reivindicando melhorias para a economia local e regional, dentro de princípios éticos com vistas à paz e à justiça social;



**VI.** Cooperar com a administração da ACIAP em assuntos do interesse da classe empresarial, em consonância com os objetivos estatutários da entidade;

**VII.** Apresentar propostas para o desenvolvimento das organizações, que contemplem a promoção de mudanças fundamentais e essenciais para o estabelecimento de políticas voltadas para a mulher em âmbito econômico,empresarial, social e cultural.

**CAPÍTULO III - DAS COMPONENTES**

**Art. 4º** - O CMEC - ACIAP é composto por mulheres que integrem, como titulares, sócias ou administradoras, pessoas jurídicas ou que atuem como profissionais liberais e que estejam associadas a Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Paranaguá.

**Parágrafo Único –** quando não estiver ativo o CMEC, a Associação Comercial poderá indicar uma associada – empresária, executiva ou profissional liberal - para compor a diretoria da Associação Comercial, representando os interesses das mulheres empresárias da comunidade. Instituído CMEC ACIAP a presidente do mesmo assumirá tal representação.

**Art. 5º -** Aos membros do CMEC compete apresentar e discutir propostas de interesse da classe a serem levadas às reuniões do CMEC ou a Diretoria da Associação Comercial, contribuindo para a completa realização dos objetivos da entidade, observando fielmente as disposições estatutárias da Associação Comercial e o regulamento interno do Conselho.

**Parágrafo Único –** As ações realizadas pelo CMEC-ACIAP serão divulgadas pela Associação Comercial , através de procedimento especifico.

**Art. 6º -** CMEC é composto pela Diretoria Executiva.

**Art. 7º -** São direitos das Componentes:

**I.** Tomar parte na discussão de assuntos do interesse da classe empresarial e participar de congressos, reuniões e outros eventos promovidos pela CMEC-ACIAP;

**II.** Sugerir medidas concernentes aos interesses empresariais;

**III.** Solicitar e obter informações sobre assuntos tratados pelo CMEC-ACIAP

**IV.** Serem indicadas para compor a Diretoria Executiva e/ou as Comissões Temáticas.

**Art. 8º -** São deveres das Componentes:



**I.** Respeitar os valores do CMEC, observando os princípios estabelecidos: qualidade nos serviços, processo democrático, lisura no tratamento dos recursos, probidade dos atos, preservação da imagem do CMEC-ACIAP, através da postura individual, valorização dos talentos individuais e universalização das ações;

**II.** Prestar toda colaboração que esteja ao seu alcance para o melhor desempenho das atividades do CMEC ACIAP ;

**III.** Colaborar na ampliação da atuação do CMEC ACIAP;

**IV.** Cumprir o presente Regulamento e participar dos atos e eventos do CMEC ACIAP.

**CAPÍTULO IV - DA ADMINISTRAÇÃO**

**SEÇÃO I - DA DIRETORIA EXECUTIVA**

**Art. 10 -** A Diretoria Executiva é o órgão responsável pela administração, orientação e supervisão do CMEC, cabendo-lhe contribuir efetivamente para a operacionalização das ações do CMEC- ACIAP e resolver os assuntos de interesse da classe.

**Parágrafo único –** Cabe, também, à Diretoria Executiva:

**I.** Identificar, coordenar e acompanhar a implantação dos projetos do CMEC-ACIAP em conjunto com a Diretoria da ACIAP;

**II.** Propor ações estratégicas para o desenvolvimento e manutenção das ações da CMEC- ACIAP em conjunto com a Diretoria da ACIAP;

**III.** Incentivar o desenvolvimento de atividades de aprimoramento dos membros do CMEC- ACIAP

**IV.** Instituir prêmios e homenagens a mulheres de destaque, por ocasião do Dia Internacional da Mulher em conjunto com a Diretoria da ACIAP;

**V.** Receber sugestões de modificações do presente Regulamento, que poderão ser encaminhadas a qualquer de seus membros, que, sendo pertinentes, serão encaminhadas à Presidência da ACIAP para aprovação;

**VI.** Coordenar a realização de eventos e divulgação das atividades do CMEC-ACIAP em conjunto com a Diretoria da ACIAP;

**VII.** Desenvolver outras atividades correlatas de interesse da ACIAP;



**Art. 11 -** A Diretoria Executiva do CMEC ACIAP é composta por:

**1 Presidente;**

**1 Secretária;**

**1. Administrativo - Tesouraria**

**1. Comunicação e Marketing**

**Art. 12 –** As reuniões do CMEC ocorrerão de acordo com a conveniência da Associação Comercial, observando-se a realização mínima de uma vez ao mês.

**Parágrafo único -** Poderão ser criados pela Diretoria, Comitês para assuntos específicos e pontuais com o objetivo de ajudar na organização e implementação de projetos do CMEC:

**1. Comitê de Eventos e Promoções**

**2. Comitê de Arte e Cultura**

**3. Comitê de Relações Institucionais**

**4. Comitê de Assuntos da Insustria, Comércio e Serviços**

**SUBSEÇÃO I – DA PRESIDÊNCIA**

**Art. 13 –** São atribuições da Presidente do CMEC :

**I.** Representar o CMEC-ACIAP em todas as suas atividades, local e regionalmente;

**II.** Dirigir o CMEC-ACIAP, observando o presente Regulamento;

**III.** Convocar e presidir as reuniões da Diretoria Executiva do Conselho da Mulher;

**IV.** Elaborar o planejamento estratégico do CMEC- ACIAP, bem como promover sua execução, apresentando o relatório anual das atividades desenvolvidas;

**V.** Apresentar orçamento anual para a realização das atividades do CMEC- ACIAP, bem como prestar contas dos recursos utilizados nas atividades realizadas;

**VI.** Definir, com sua equipe e demais membros da Diretoria Executiva, os projetos a implementar, bem como a realização de palestras, eventos, cursos, seminários, dentre outros;

**VII.** Encaminhar os assuntos de interesse do CMEC- ACIAP aos órgãos, instituições e/ou setores pertinentes;

**VIII.** Propor a reforma ou alteração deste Regulamento, respeitadas as limitações Estatutárias da Associação Comercial;



**IX.** Desenvolver outras atividades correlatas.

**SUBSEÇÃO II - DA DIRETORIA EXECUTIVA**

**Art. 14 -** São atribuições da Diretoria Executiva do CMEC:

**I.** Divulgar a atuação do CMEC- ACIAP na comunidade local, em consonância com a orientação do Presidente da ACIAP;

**II.** Cooperar com a Presidente, no exercício de suas atribuições;

**III.** Substituir a Presidente, por indicação da mesma, nas suas ausências e impedimentos;

**IV.** Organizar, coordenar e executar, em conjunto com o Presidente da Associação Comercial e a Presidente, o calendário de atividades do CMEC- ACIAP;

**V.** Integrar suas ações com as da Diretoria da ACIAP.

**SUBCEÇÃO III – DA SECRETARIA**

**I.** A Secretária compete coordenar as reuniões de Diretoria, realizando a leitura da ATA e expediente;

**II.** Organizar arquivos e documentos que deverão permanecer na Sede da Associação Comercial;

**III.** Organizar e auxiliar o protocolo em dias de eventos e ações;

**IV.** Substituir a Presidente em suas faltas e impedimentos sempre que solicitados;

**V.** Acompanhar com a imagem pública (marketing) os arquivos e fotos das ações do Conselho para registro.

**SUBCEÇÃO IV – DA TESOURARIA**

**I.** Compete apresentar a presidente do CMEC da ACIAP o balancete trimestral e a Associação Comercial o anual;

**II.** Gerenciar a entrega e cobrança de convites com as conselheiras quando necessário dentro das ações a serem realizadas;

**III.** Apresentar relatório de receitas e despesas das ações realizadas no CMEC- ACIAP

**SUBCEÇÃO V – DA COMUNICAÇÃO E MARKETING**

**I.** Dirigir os serviços de imprensa;

**II.** Coordenar marketing digital, redes e mídias sociais;



**III.** Coordenar fotos e reportagens e marketing off line das ações desenvolvidas no CMEC;

**IV.** Respeitar a identidade visual da Associação Comercial e inserir o CMEC;

**V.** Sempre que possível promover os valores, missão e visão do CMEC com o intuito de fomentar o Conselho na cidade.

**SUBCEÇÃO VI – DAS CONSELHEIRAS**

**I.** Participar das reuniões abertas e fechadas do CMEC;

**II.** Colaborar como aumento do quadro associativo e ingresso de novas mulheres no Conselho;

**III.** Participar do planejamento estratégico com supervisão da presidente sempre levando ideias e informações para o bom andamento das atividades;

**IV.** Informar com antecedência eventual faltas nas reuniões;

**V.** Participar da divulgação dos eventos promovidos pelo CMEC, trabalhar nos eventos, se necessário colaborar com a venda de convites;

**VI.** Manter boa conduta dentro dos objetivos e valores da ACIAP;

**VII.** Levar a presidente dúvidas, feedbacks e planos de melhorias sempre que necessário.

**CAPÍTULO V - DO PATRIMÔNIO SOCIAL E RECEITAS**

**Art. 15 -** O orçamento do CMEC- ACIAP, devidamente aprovado pelo Presidente da Associação Comercial, devendo contemplar as despesas que abrangerem todas as suas atividades programadas.

**Parágrafo único -** As receitas geradas pelas atividades do CMEC- ACIAP constituirão um fundo específico, depositado em conta bancária da ACIAP –Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Paranaguá.

**CAPÍTULO VI - DAS ATRIBUIÇÕES E DEVERES GERAIS DO CMEC**

**Art. 16 –** O CMEC, instituído pela Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Paranaguá integra também a estrutura do CMEC-FACIAP, representando-o na sua respectiva região.

**Art. 17 –** Compete ao CMEC:

**I.** Colaborar com o CMEC-FACIAP na implementação de seu planejamento estratégico, planos e projetos, compatibilizando-os com suas atividades;

**II.** Divulgar, na sua Comunidade, as atividades do Núcleo Estadual da Mulher Empreendedora, bem como CMEC-FACIAP

**III.** Participar ativamente das ações promovidas pelo CMEC;



**IV.** Viabilizar e executar na área de atuação do Conselho, as atividades previstas no cronograma anual de atividades do CMEC;

**V.** Informar ao CMEC-FACIAP, planos e projetos de modo a possibilitar a interação entre os diversos CMECs e a efetiva troca de experiências;

**VI.** Pagar as contribuições eventualmente instituídas, de acordo com as regras da ACIAP;

**VII.** Cumprir e fazer cumprir este Regulamento;

**VIII.** Desenvolver outras atividades correlatas

**Parágrafo único -** As receitas geradas pelas atividades do CMEC-ACIAP constituirão um fundo específico, depositado em conta bancária da ASSOCIAÇÃO Comercial, Industrial e Agrícola de Paranaguá.

**CAPÍTULO VII - DAS PENALIDADES**

**Art. 18 -** São passíveis de sanções a serem definidas pela Diretoria do CMEC e ACIAP, as componentes do CMEC que:

**a)-** Agirem por palavras ou atos, de forma ofensiva ao CMEC e suas componentes;

**b)-** Forem pronunciados por crimes inafiançáveis ou falência, condicionando-se o seu retorno a competente reabilitação;

**c)-** Caso a componente ou a empresa a qual pertença deixe de ser associada à Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Paranaguá, a mesma será automaticamente desligada do CMEC- ACIAP, podendo participar somente como colaboradora voluntária, após aprovação da Diretoria do CMEC.

**d)-** Desrespeitarem os termos deste Regulamento.

**Parágrafo único –** A componente que incorrer em qualquer das infrações acima ou não atuar efetivamente em prol do Conselho, será encaminhado relatório da Diretoria do CMEC a Presidência da Aciap para análise e sujeita as penalidades do Estatuto da Associação Comercial Insustrial e Agrícola de Paranaguá, assegurado o direito de defesa.

**CAPÍTULO VIII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 19 -** Os programas, projetos, campanhas e manifestações do CMEC, serão aprovados pelo Presidente da ACIAP, ao qual a Presidente do CMEC-ACIAP, prestará os esclarecimentos que forem solicitados.

**Art. 20 -** Em sua atuação, o CMEC observará rigorosamente os princípios básicos contidos neste Regulamento e no Estatuto da Associação Comercial.

**Art. 21 -** Pelo exercício de cargos na Diretoria Executiva do CMEC, as suas ocupantes não receberão remuneração seja a que título for.



**Art. 22 -** Os casos omissos neste Regulamento serão decididos, irrecorrivelmente, pela Diretoria Executiva do CMEC- ACIAP, observado o Estatuto da Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Paranaguá..

**Art. 23 –** A Associação Comercial disponibilizará um (a) colaborador (a) para auxiliar o Conselho, nas atividades burocráticas do CMEC-ACIAP, que providenciará as convocações e toda infra-estrutura necessária para as reuniões, além de executar outras atividades pertinentes ao cargo e de interesse do CMEC- ACIAP.

**Art. 24 –** O presente Regulamento, aprovado pelo Presidente da Associação Comercial, Insustrial e Agrícola de Paranaguá, entra em vigor nesta data, para todos os fins de direito.